

### Allegato 1 - Elenco Parcometri

AREE	VIE	N° PARCO METRI	ZONA
<b>1</b>	PIAZZA LIBERTA'	24	GIALLA
<b>2</b>	VIA GALATTI	47	GIALLA
<b>3</b>	VIA TRENTO / L.GO PANFILI / VIA CORSI	23	GIALLA
<b>4</b>	VIA TRENTO (Valdirivo - Machiavelli) + TORREBIANCA	20-21-50-51	ROSSA
<b>5</b>	VIA MACHIAVELLI ( XXX Ottobre - Filzi) + (Roma - Filzi)	17 - 52	ROSSA
<b>6</b>	VIA XXX OTTOBRE - VIA TORREBIANCA	16	ROSSA
<b>7</b>	VIA MACHIAVELLI ALTA (Trento - Roma)	18	ROSSA
<b>8</b>	VIA MACHIAVELLI BASSA (Trento - Corso Cavour)	19	ROSSA
<b>10</b>	VIA CAPITOLINA	42 - 43	GIALLA
<b>17</b>	VIA CADORNA (Venezian - Dell'Annunziata)	32 - 33	GIALLA
<b>24</b>	VIA MAIOLICA	38 - 39	GIALLA
<b>25</b>	VIA SAN MAURIZIO	7 - 8	GIALLA
<b>26</b>	PIAZZA OSPEDALE (Fonderia)	9	GIALLA
<b>27</b>	VIA PIETA'	10 -11-13	GIALLA
<b>28</b>	VIA SLATAPER	12	GIALLA
<b>29</b>	PIAZZA OSPEDALE (Slataper)	14 - 15	GIALLA
<b>31</b>	SAN LAZZARO - VIA TORREBIANCA - ZONTA	46	ROSSA
<b>32</b>	EX PISCINA BIANCHI	40 - 41	VERDE
<b>33</b>	LARGO ROIANO	44 - 45	AZZURRA
	VIA VON BRUCK	68-69	

**n. PARCOMETRI**

34

## Allegato 2

<b>Marca da Bolli legale (€. 16,00)</b>
---

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PRESSO LE SEDI AZIENDALI DI PIAZZA SANSOVINO 2, VIA D’ALVIANO 15, NEI PARCHEGGI SITI IN VIA CARLI, VIALE SANZIO, VIA COSTALUNGA ANG. BRIGATA CASALE (PARK CAMPER “LE PIANE”), VIA VON BRUCK, VIA DEL RIVO, VIA COLOGNA E VIA DEL RONCO A TRIESTE, NONCHE’ DI RACCOLTA E VERSAMENTO DEL DANARO DAI PARCOMETRI E DALLE SEDI AZIENDALI A TRIESTE, PER IL PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2019– CIG 6887687B1C**

### Modello presentazione offerta economica

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ....., Via/p.zza ....., C.F. .... e P.ta I.V.A. ....

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:  
quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio*

.....

- *il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ....., via/p.zza ....., C.F. .... P.ta I.V.A. ....  
..... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....*

- *il sottoscritto* ..... (*cognome, nome e data di nascita*) *in qualità di* ..... (*rappresentante legale, procuratore, etc.*) *dell'impresa* ..... *con sede in* ..... *via/p.zza* ....., *C.F.* ..... *P.ta I.V.A.* ..... *quale mandante della costituenda ATI/Consorzio*.....

**Offre/offrono**

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del ..... % (in cifre ed in lettere) considerato al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, sul prezzo posto a base d'asta.

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre \_\_\_\_\_

in lettere \_\_\_\_\_

**Il/i concorrente/i**

.....

*(Timbro e firma leggibili)*

**N.B.:**

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

### Allegato 3

Spettabile

Impresa

**Oggetto:** informazione e documento di valutazione dei rischi dati dalle attività interferenti (DUVRI) per le attività svolte dai lavoratori addetti ai servizi di vigilanza sedi aziendali e parcheggi in struttura, pronto intervento e prelievo danaro dai parcometri ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs.81/08.

Il sottoscritto dott. Davide Fermo, Dirigente delegato della Esatto S.p.A., trasmette le seguenti informazioni in merito alla formazione ed informazione sui rischi, sulla valutazione dei rischi, sulle misure di prevenzione e protezione, sulle procedure ed istruzioni di sicurezza. I contenuti saranno illustrati e discussi nell'ambito della riunione di coordinamento iniziale.

#### **a) Informazioni sulla struttura organizzativa della committenza**

<i>Denominazione sociale</i>	Esatto S.p.A. Codice Fiscale 01051150322
<i>Sede legale</i>	<b>Piazza Unità d'Italia, n. 4 – 34121, Trieste</b> Tel +39 040 / 32.23.711 E-mail: <a href="mailto:esatto@esattospa.it">esatto@esattospa.it</a>
<i>Sedi operative</i>	<b>Piazza Sansovino, n. 2 – 34131, Trieste</b> <b>Via Genova 6, c/o Corpo dei Vigili Urbani, Comune di Trieste</b> <b>Via d'Alviano, 15 - 34144 Trieste</b>
<i>Responsabile appalto</i>	Dott. Davide Fermo
<i>Preposto appalto</i>	Sig. Denis Rustia
<i>RSP</i>	Sig. BENCI FURIO c/o SQS Servizi Qualità e Sicurezza S.r.l. tel. uff. 040 633864, cell. 335.6349945
<i>Medico competente</i>	Dott. RIAVEZ ROBERTO

#### **b) Informazioni generali**

Nell'ambito delle sedi amministrative della Esatto nelle giornate feriali e negli orari d'ufficio si svolgono attività amministrative di ufficio, di sportello aperto al pubblico, di preparazione manifesti e smistamento posta. La mattina presto hanno luogo attività di

preparazione dei mezzi e delle attrezzature per l'affissione dei manifesti. Durante gli orari notturni ed i festivi non è presente personale, salvo casi eccezionali. In tali ambienti è prevista la vigilanza con collegamento in remoto da centrale operativa ed il pronto intervento si verifica se scattano i sensori con invio di una pattuglia sul posto.

I parcheggi presso i quali è inoltre prevista la vigilanza sono: Park S. Andrea (Via Carli 10), Park S. Giovanni (Viale Raffaele Sanzio 33), Park S. Giacomo (Via del Rivo 8/c), Park Camper Le Piane (Via Costalunga ang. Via Brigata Casale), Park Camper Von Bruck (Via Von Bruck), park via Cologna, via del Ronco.

I parcometri sono disposti in ambito provinciale e cittadino lungo la viabilità ed in ambiti circoscritti (parcheggi all'aperto); è previsto il ritiro periodico del denaro.

Tutto il personale addetto al controllo ed alla manutenzione degli impianti deve esserne messo a conoscenza e deve rispettare le indicazioni fornite nel DUVRI, concordate all'atto del coordinamento e fornite dai responsabili Esatto. I preposti devono vigilare affinché vengano rispettate le norme di sicurezza e le procedure in vigore.

Le modalità di svolgimento del servizio devono essere concordate con i responsabili Esatto.

Tutto il personale addetto deve indossare abiti da lavoro che identifichino l'appartenenza alla società, esibire in modo visibile i tesserini di riconoscimento, essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa. I nominativi devono essere trasmessi preventivamente alla Esatto (copia dei tesserini di riconoscimento e delle carte di identità). Per le attività lungo la viabilità e nei parcheggi deve essere previsto l'utilizzo di giubbotti ad alta visibilità in considerazione della presenza di traffico veicolare.

Il personale dell'impresa non deve interferire con le altre attività e rapportarsi esclusivamente con i responsabili e preposti della Esatto.

Nei luoghi al chiuso è severamente vietato fumare. E' necessario rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica presente e recepirne le informazioni.

Qualsiasi anomalia, pericolo, problema deve essere immediatamente segnalato al responsabile di riferimento della Esatto.

E' previsto un sopralluogo preventivo da parte dei responsabili dell'impresa incaricata prima dell'inizio dei lavori al fine di verificarne le condizioni.

**c) Informazioni specifiche: rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali i lavoratori dell'impresa incaricata sono destinati ad operare e misure di prevenzione adottate.**

<b>Rischi per la sicurezza presenti negli ambienti</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione adottate</b>
Aree di transito: le superfici esterne dei piazzali e	➤ Utilizzo delle scarpe antinfortunistiche ➤ Utilizzo di indumenti ad alta visibilità

<p>dell'autorimessa possono essere scivolose per la presenza di acqua od alti prodotti  le superfici degli uffici possono essere caratterizzate da alcune prolunghe elettriche od oggetti depositati a terra che determinano rischio di inciampo  è presente una scala negli uffici di piazza Sansovino il cui rapporto tra pedata ed alzata non è standard  la viabilità stradale e nei parcheggi è caratterizzata da traffico veicolare e pedonale possono essere presenti automezzi in manovra con rischio di investimento  le aree esterne sono soggette alle condizioni meteo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rispetto delle segnalazioni e delle delimitazioni delle situazioni di pericolo</li> <li>➤ Fare attenzione al transito sulla scala</li> <li>➤ In caso di condizioni meteo avverse (pioggia, vento, neve, ghiaccio, ecc.) è necessario adottare adeguate misure di prevenzione le attività all'esterno</li> <li>➤ Informazione/formazione dei lavoratori dell'impresa incaricata sui rischi presenti, sulle misure di prevenzione e protezione adottate e sulle procedure in vigore</li> </ul>
<p>Rischi di incendio ed esplosione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Divieto di fumo e di utilizzo di fiamme libere all'interno dei locali</li> <li>➤ Formazione dei lavoratori sulle procedure di emergenza aziendali</li> <li>➤ Presenza all'interno delle squadre degli addetti alle emergenze</li> <li>➤ Informazione/formazione dei lavoratori dell'impresa incaricata sui rischi presenti, sulle misure di prevenzione e protezione adottate e sulle procedure in vigore.</li> </ul>
<p>Rischio di rapina</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adottare le procedure aziendali di prevenzione in merito; prioritaria la salvaguardia del lavoratore rispetto al denaro.</li> </ul>

Altre attività e presenze previste contestualmente ai lavori oggetto dell'appalto:

- presenza di pedoni lungo la viabilità;
- presenza di veicoli in manovra nei parcheggi

Qualsiasi situazione di interferenza che determini rischio deve essere immediatamente segnalata al responsabile Esatto affinché intervenga immediatamente ad analizzare e sanare la situazione e si provveda ad una gestione ed un nuovo coordinamento; in presenza di situazione di rischio o pericolo per i propri lavoratori o per terzi le operazioni devono essere temporaneamente sospese fino alla risoluzione del problema.

<b>Rischi derivanti dalle attività interferenti</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione adottate</b>
Presenza di pedoni lungo la viabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Divieto di interferenza</li> <li>➤ Rispetto delle procedure aziendali dell'impresa.</li> </ul>
presenza di veicoli in manovra nei parcheggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizzo di indumenti ad alta visibilità</li> <li>➤ Divieto di interferenza</li> <li>➤ Rispetto delle procedure aziendali dell'impresa.</li> </ul>

**Misure di sicurezza e prevenzione da adottare sempre:**

- informazione dei lavoratori sui rischi relativi alle specifiche operazioni da svolgere, ai contesti (ambienti) nei quali si opera ed alle attrezzature/mezzi in uso
- informazione dei lavoratori su quanto previsto dal DUVRI, concordato in fase di coordinamento o richiesto dai responsabili Esatto;
- segnalazione di situazioni di pericolo da parte del preposto/caposquadra ai responsabili Esatto
- vigilanza costante da parte dei preposti/capisquadra sul rispetto delle misure di sicurezza e sull'utilizzo dei DPI
- i responsabili dell'impresa potranno in qualsiasi momento richiedere l'esecuzione di una Riunione periodica di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione.

**d) Misure di emergenza**

- Misure di prevenzione incendi da adottare e rispettare:  
Divieto di fumo e di utilizzo di fiamme libere nei luoghi al chiuso  
Divieto di accumulo di materiali infiammabili o facilmente combustibili (rifiuti, carta/cartoni, ecc.)
- Piano di gestione delle emergenze aziendale

**e) Costi relativi alla sicurezza sul lavoro**

I costi della sicurezza individuati per la prevenzione dei rischi derivanti dalle interferenze e quelli relativi al contesto in cui l'impresa è chiamata ad operare sono stati valutati sulla base degli apprestamenti, delle misure di prevenzione e protezione, delle procedure, delle misure di coordinamento, ecc. previsti nel presente documento e negli allegati di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze e di cui si richiede all'impresa l'esecuzione (DPI ad alta visibilità, segnalazioni e delimitazioni, coordinamenti, procedure, ecc.).

**Tali costi sono pari al 2% dell'importo contrattuale di euro 127.800,00 per il periodo previsto per un totale pari ad euro 2.556,00.**

**f) Procedure di coordinamento e collaborazione e di reciproca informazione**

Prima dell'avvio dei lavori e durante l'esecuzione degli stessi i contenuti del presente documento saranno integrati ed aggiornati nelle Riunioni di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione e/o nell'ambito dei rapporti committente/appaltatore.

*Riunione iniziale di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione*

Prima dell'avvio dei lavori il responsabile dell'appalto o suo delegato convocherà la Riunione iniziale di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione. Non saranno oggetto della riunione i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

*Riunioni periodiche di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione*

Il responsabile dell'appalto o suo delegato durante l'esecuzione dei lavori potrà promuovere Riunioni periodiche di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione sulla base delle esigenze e delle caratteristiche dell'appalto, delle problematiche di sicurezza e salute eventualmente emerse, per necessità o modifiche intervenute in corso d'opera al fine di permettere che l'appaltatore possa riformulare la relativa valutazione dei rischi e la formazione ed informazione dei lavoratori sulla base delle nuove informazioni ricevute.

I responsabili delle impresa appaltatrice potranno in qualsiasi momento richiedere l'esecuzione di una Riunione periodica di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione.

*Verbalizzazione*

Le Riunioni di coordinamento, collaborazione e reciproca informazione devono essere verbalizzate. La presenza alla riunione e la condivisione del contenuto del verbale devono essere confermati dalla firma dei partecipanti e dei responsabili dalla committenza e dall'appaltatore; i contenuti dei verbali integrano ed aggiornano l'informazione fornita ed il DVRI allegato al contratto e devono essere trasmessi a tutti i soggetti responsabili dell'appalto.

Data: \_\_\_\_\_

**ESATTO SPA**

---

**Per presa visione, accettazione e condivisione dei contenuti e per impegno ad eseguire quanto richiesto.**

Data: \_\_\_\_\_ per l'appaltatore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ rappresentante della \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto il documento relativo all'informazione agli appaltatori e documento di valutazione dei rischi dati dalle attività interferenti ai sensi dell'art 26 del d.lgs. 81/2008 per le attività svolte dai lavoratori addetti ai servizi di vigilanza e pronto intervento presso le sedi aziendali di piazza Sansovino 2, via d'Alviano 15, nei parcheggi siti in via Carli, viale Sanzio, via Costalunga ang. Brigata Casale (park camper "Le Piane"), via Von Bruck, via del Rivo, via Colonia e via del Ronco a Trieste, nonché di raccolta e versamento del danaro dai parcometri aziendali a Trieste, per il periodo 01.01.2017 - 31.12.2019, che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva ed individuale volta ad eliminare i rischi presenti. Si rende altresì disponibile a collaborare e coordinarsi con il Committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi. Con la sottoscrizione del contratto "manleva" il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, reciproca informazione e coordinamento.

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 4

Spettabile  
Esatto S.p.A.

### DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE ai sensi del comma 1 lettera a dell' art. 26 del D. Lgs. 81/08)

Il sottoscritto .....  
nato a..... (.....) il ...../...../.....  
in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa e Datore di Lavoro di cui all'art. 2 comma 1  
lettera  
b) del D.Lgs. 81/08 dell'Impresa ..... con sede legale in  
..... Partita IVA  
.....  
iscrizione CCIAA ..... in riferimento  
all'appalto .....  
.....  
commissionato dalla.....  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di  
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

1. che il Datore di Lavoro di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 è il Sig.....
2. che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 2 comma 1 lettera f) del D.Lgs. 81/08 è il Sig. ....
3. che il Medico Competente di cui all'art. 2 comma 1 lettera h) del D.Lgs. 81/08 è il Sig. ....
4. che il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (se eletto o designato) è il Sig  
.....
5. che gli addetti al pronto soccorso ed alle emergenze per le lavorazioni di cui all'appalto saranno i Sig.ri .....
6. che la ditta/società è in possesso di tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività;

7. che è stata eseguita la valutazione dei rischi e redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1 e 28 del D.Lgs. 81/08;
8. che il personale è informato, formato (parte generale e specifica), addestrato ed abilitato allo svolgimento delle proprie mansioni ai sensi del D.Lgs. 81/08 e della normativa specifica eventualmente applicabile; che è stato e verrà informato e formato sui contenuti del Piano di Sicurezza Aziendale per le lavorazioni appaltate, del DUVRI e dei suoi allegati (procedure ed istruzioni di sicurezza e procedure di gestione delle emergenze) e su quanto concordato nelle riunioni di coordinamento e collaborazione;
9. che il personale ha in dotazione i Dispositivi di Protezione Individuale specifici per la mansione svolta e quelli previsti dal DUVRI;
10. che il personale è iscritto nel libro unico, è sottoposto a sorveglianza sanitaria ed è idoneo alla mansione specifica secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08;
11. che il personale sarà riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, data e luogo di nascita, l'indicazione dell'impresa, evidenza del contratto;
12. che le macchine, attrezzature da lavoro di cui è previsto l'utilizzo sono conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 (la documentazione attestante la conformità, i controlli, le verifiche e le manutenzioni sarà conservata sul posto di lavoro per le verifiche);
13. che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione dell'incarico.

Si allega (anche in formato elettronico):

- a) **copia della nomina del RSPP, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza (addetti antincendio ed addetti pronto soccorso per i lavori appaltati), del medico competente;**
- b) **copie dei certificati di idoneità sanitaria previsti dal D.Lgs. 81/08 in corso di validità dei lavoratori di cui è prevista l'operatività;**
- c) **copia del registro infortuni aziendale (ultimi 5 anni);**
- d) **copia delle seguenti autorizzazioni/abilitazioni obbligatorie per legge all'esecuzione della specifica attività: licenza prefettizia ex art. 134 T.U. pubblica sicurezza R.D. 18.06.31 n. 773 e s.m. e i.**

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(firma e timbro)

allegato 5

**SCHEMA DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA**

**Dichiarazione in ottemperanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti**

**(art. 3 Legge 13/08/2010 nr. 136)**

il sottoscritto nato a il c.f.  
legale rappresentante della ditta con sede in  
via/piazza nr. quale appaltatore dei lavori di

in Comune di Trieste, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, premesso:

- Che in data 08/09/2010 sono entrate in vigore le disposizioni della Legge 136/2010 finalizzate a garantire la tracciabilità dei pagamenti negli appalti di lavori, forniture e servizi;

- Che tra le misure introdotte dalla Legge 136/2010, quella dettata dall'art. 3, comma 7, prevede l'obbligo per gli operatori economici di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla formale richiesta, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- Che, ai sensi del successivo comma 8, la stazione appaltante nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture, inserisce a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge;

comunica:

a) che gli estremi del conto corrente di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 136/2010 sono i seguenti:

b) che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto sono le seguenti:

data

timbro e firma

## ALLEGATO 6

### PRIVACY

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECR. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

La ESATTO spa, in ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 riportato in calce alla **nota 1**, informa i concorrenti alla gara che:

- a) i dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della gara e dell'eventuale esecuzione del contratto;
- b) il trattamento dei dati avverrà in modo idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati che consentano la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi;
- c) il conferimento dei dati personali è facoltativo;
- d) in mancanza di conferimento e autorizzazione al trattamento dei dati personali il concorrente non potrà partecipare alla gara e sarà escluso;
- e) i dati potranno essere comunicati a terzi o diffusi solo nei limiti strettamente necessari per le finalità del punto "a" che precede e potranno venirne a conoscenza i

---

<sup>1</sup> **ART.13 - INFORMATIVA:** "1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa: a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati; b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; c) le conseguenze di un eventuale rifiuto; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi; e) i diritti di cui all'articolo 7; f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art.7 è indicato tale responsabile. 2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento da parte di un soggetto pubblico di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati. 3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico. 4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione. 5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando: a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla legge comunitaria; b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000 n.397 o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento; c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante – prescrivendo eventuali misure appropriate – dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli – a giudizio del Garante – impossibile".

dipendenti della ESATTO spa addetti all'espletamento della gara ed alla gestione del contratto quali incaricati del trattamento;

- f) saranno garantiti all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del decr. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 riportato in calce alla **nota 2**.

- g) titolare del trattamento è la ESATTO S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento f.to dott. Davide Fermo

---

<sup>2</sup> **ART.7 – DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI:** *“1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione: a) dell’origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art.5 comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L’interessato ha diritto di ottenere: a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero - quando vi ha interesse – l’integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere da “a” a “b” sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L’interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale”.*