

## COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e P. IVA 00210240321

Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

Servizio Appalti e Contratti

Rep./Racc. n. 105855

Prot. n. 24/3-1/17

OGGETTO: Contratto di servizio tra COMUNE di TRIESTE ed ESATTO

S.p.A. a socio unico per i servizi inerenti le attività di gestione tributaria ed extratributaria – Addendum integrativo per l'affidamento dei servizi inerenti le attività di accertamento Imu, Tasi, Tares e Tari e relative procedure di contenzioso tributario – Secondo atto aggiuntivo al contratto n. 49/2017 del Registro delle Scritture Private dd. 24.03.2017

AFFIDATARIO: ESATTO S.p.A.

### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAVENTI il giorno VENTIQUATTRO del mese di NOVEMBRE in una sala del Comune di Trieste.

Avanti a me, dott. **Mauro SILLA**, Vice Segretario Generale Supplente del Comune di Trieste, rogante, sono personalmente comparsi i seguenti signori della cui identità, veste rappresentativa e validità dei certificati di firma utilizzati sono certo:

1. dott. **Vincenzo DI MAGGIO**, nato a Belluno il giorno 10 (dieci) luglio 1967 (millenovecentosessantasette), Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in rappresentanza del **COMUNE di TRIESTE** ai sensi e per gli effetti degli articoli 107, comma 3, lettera c) del D.Lgs. n. 267 dd. 18.08.2000 e 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;
2. avv. **Andrea POLACCO**, nato a Trieste l'8 (otto) giugno 1978 (millenovecentosettantotto), il quale interviene e stipula in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della Società **ESATTO S.p.A.** a socio unico, (Cod. Fisc. e Part. IVA 01051150322) con sede legale a Trieste, in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, di seguito denominata anche per brevità "Società" o "Esatto S.p.A.", ed è domiciliato per la sua carica presso la sede della Società stessa.

Essi comparenti, mi chiedono di ricevere nei miei rogiti il seguente:

**Secondo atto aggiuntivo al contratto n. 49/2017 dd. 24.03.2017**  
per la migliore intelligenza del quale premettono che:

con deliberazione consiliare n. 99 del 19 dicembre 2002, in esecuzione dell'articolo 44 del "Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Trieste" è stata disposta l'istituzione della società Esatto S.p.A., società mista a capitale prevalente pubblico con socio privato selezionato con gara pubblica;

in data 13 maggio 2003 è stata costituita la società Esatto S.p.A., iscritta nel Registro Imprese di Trieste in data 9 giugno 2003 al numero 01051150322, numero REA (TS) –120743;

con deliberazione consiliare n. 11 del 20 aprile 2015 è stata approvata l'acquisizione della quota di partecipazione del socio privato

(33,33%) tramite riduzione del capitale sociale della società e successiva acquisizione, da parte di Esatto stessa, del pacchetto di azioni del socio privato, rendendo Esatto S.p.A. totalmente pubblica (società in house);

con deliberazione consiliare n. 85 del 21 dicembre 2016 si è disposto l'affidamento alla società Esatto S.p.A. dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extra-tributarie e delle sanzioni amministrative di competenza del Comune di Trieste per il periodo 01.01.2017-31.12.2025;

in data 24.03.2017 si è proceduto alla stipula del contratto n. 49/2017 del Registro Scritture Private contenente la disciplina dei servizi di riscossione e gestione delle entrate tributarie, extra-tributarie e delle sanzioni amministrative affidati alla società Esatto S.p.A.;

con deliberazione consiliare n. 53 del 19 novembre 2018 si è disposto l'affidamento alla società Esatto S.p.A. di ulteriori servizi di supporto nella gestione delle entrate comunali;

in data 12.06.2019 si è proceduto alla stipula dell'atto aggiuntivo n. 80/2019 del Registro Scritture Private contenente la disciplina dei servizi di supporto aggiuntivi affidati alla società Esatto S.p.A., con la deliberazione consiliare n. 53/2018;

con deliberazione consiliare n. 117 del 21 dicembre 2000 è stato approvato il "Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Trieste", che prevede che a tutte le funzioni ed attività di gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie comunali provvede una società per azioni a prevalente capitale pubblico;

con deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 ed il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 contenente l'indirizzo ad integrare il "Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Trieste" ed il contratto di affidamento ad Esatto S.p.A. delle attività di gestione dei tributi comunali con le attività di emissione degli avvisi di accertamento dei tributi comunali (IMU, TASI, TARES e TARI) e di gestione diretta dell'eventuale contenzioso che si instaura a seguito delle attività di accertamento poste in essere dalla Società (coltivazione dei ricorsi in ogni ordine e grado di giudizio come previsti dalla normativa vigente);

con deliberazione consiliare n. 68 del 4 novembre 2019 avente ad oggetto "Regolamento Generale delle Entrate: modifiche ed integrazioni" è stato integrato il testo del vigente "Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Trieste" prevedendo l'affidamento alla società Esatto a socio unico S.p.A. delle attività di accertamento dei tributi IMU, TASI e TARES e TARI e le attività di gestione dell'eventuale successivo contenzioso tributario;

con deliberazione consiliare n. 8 del 20 gennaio 2020, immediatamente eseguibile, per le motivazioni ivi addotte, è stato approvato lo schema di addendum integrativo ai succitati contratti di servizio n. 49/2017 e n. 80/2018;

visto l'art. 83, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato, i contraenti, come sopra costituiti e rappresentati, convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1) Finalità del contratto**

Il presente addendum contrattuale integra e completa i contratti di affidamento della gestione dei tributi comunali già vigenti tra il Comune di Trieste e la società Esatto a socio unico S.p.A. (contratto n. 49/2017 del 24.03.2017 e atto aggiuntivo n. 80/2019 del 12.06.2019) e dà esecuzione all'articolo 41 del "Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Trieste", così come modificato dalla Delibera Consiliare n. 68 del 4 novembre 2019, in base al quale le attività di accertamento tributario e le conseguenti attività di gestione del contenzioso tributario sono svolte dal soggetto gestore delle entrate.

Si applicano al presente affidamento le disposizioni di carattere generale già contenute nei contratti di servizio n. 49/2017 e n. 80/2019 se non in contrasto con le disposizioni di cui al presente contratto.

Il Comune di Trieste trasferisce alla Società le potestà pubbliche relative alla gestione delle attività di accertamento e coltivazione del contenzioso alle condizioni e secondo le modalità previste dalla norme vigenti e dal presente contratto di servizio.

#### **ART. 2) Attività integrative oggetto del contratto**

Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/97 il Comune di Trieste affida alla Società in house Esatto S.p.A. le seguenti attività di gestione dei tributi comunali ad integrazione e completamento dei servizi già affidati sulla base dei contratti di servizio n. 49/2017 e n. 80/2019:

- attività di accertamento e liquidazione dei tributi comunali affidati in gestione alla Società (ovvero dei tributi IMU, TASI, TARES e TARI – resta esclusa l'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno nonché l'eventuale attività di accertamento che per complessità o per motivi tecnico/organizzativi il Comune, con il Documento Unico di Programmazione, decide di svolgere direttamente con i propri Uffici Tributi, come previsto nel successivo articolo 9) e di eventuali nuovi tributi che, in loro sostituzione, dovessero essere istituiti in data successiva alla stipula del presente contratto;
- attività di gestione del contenzioso tributario per la costituzione e la difesa in giudizio in ogni ordine e grado avverso i ricorsi presentati dai contribuenti contro gli avvisi di accertamento emessi dalla Società tramite il o le proprie figure di Funzionario Responsabile del Tributo;
- attività di gestione degli istituti deflattivi del contenzioso quali l'accertamento con adesione, l'acquiescenza, il ravvedimento operoso, le rettifiche in autotutela, il reclamo e la mediazione e la conciliazione giudiziale (ovvero degli eventuali istituti deflattivi del contenzioso che potranno essere introdotti in aggiunta o in sostituzione dalla normativa tributaria successiva alla stipula del presente atto e di competenza della figura del Funzionario Responsabile del Tributo).

Relativamente alle controversie sorte a seguito delle attività di accertamento e liquidazione dei tributi comunali affidati nonché conseguenti all'attività gestionale ordinaria degli stessi tributi, la titolarità del contenzioso è della Società che subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi acquisendo, tramite la figura del Funzionario Responsabile dei singoli Tributi nominato dalla Società, l'amministrazione diretta sulle attività di gestione del processo tributario in ogni ordine e grado del giudizio.

Ad integrazione e miglior specificazione di quanto già previsto nei vigenti contratti n. 49/2017 e n. 80/2018, la Società si impegna a mettere a

disposizione del Comune un Sistema Informativo adeguato a gestire tutti i tributi comunali (IMU, TASI, Tassa Rifiuti, Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, Canone di occupazione suolo aree pubbliche o altri tributi comunali che verranno introdotti in futuro in aggiunta o in loro sostituzione).

Il Sistema Informativo, di cui al punto precedente, viene messo a disposizione del Comune completo delle funzionalità di gestione delle attività di contrasto all'evasione ai tributi erariali (con particolare riferimento al controllo delle dichiarazioni IRPEF, IRES ed IVA) e delle funzionalità di gestione delle verifiche delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) per la richiesta dell'ISEE.

Il Sistema Informativo per la gestione dei tributi comunali messo a disposizione del Comune comprende un applicativo per la gestione dell'imposta di soggiorno integrato con la piattaforma dei pagamenti PagoPa ed in grado di provvedere all'emissione degli atti di accertamento, contestazione ed irrogazione sanzioni per violazioni al Regolamento dell'imposta.

Al fine di contribuire al processo di transizione al digitale, la Società si impegna ad offrire supporto al Comune affinché il Sistema Informativo di cui ai punti precedenti, laddove ritenuto necessario, sia dotato di funzionalità di back office integrabili con i gestionali di riferimento dell'Amministrazione (protocollo, gestione atti, contabilità ecc.) nonché, dove rilevanti per una interazione on line con l'utenza, sia dotato di front end integrato con la piattaforma dei pagamenti PagoPa.

Le integrazioni di back office e di front end necessari al collegamento del Sistema Informativo ai gestionali del Comune, ivi comprese le eventuali migrazioni delle basi dati esistenti, verranno individuate dai diversi uffici competenti dell'Amministrazione condividendo con la Società le modalità ed i tempi dell'integrazione; il Comune si impegna a rimborsare tutti i costi diretti straordinari sostenuti dalla Società per la realizzazione delle integrazioni verso i propri gestionali in misura aggiuntiva rispetto ai compensi previsti dal successivo articolo 11 del presente contratto.

### **ART. 3) Durata del contratto**

La durata del presente contratto di servizio è prevista dal 27.01.2020, data di trasmissione ad Esatto S.p.A. della deliberazione consiliare di approvazione del presente addendum, n. 8/2020 citata in premessa, fino al 31.12.2025 e potrà essere soggetto a revisione, aggiornamento con cadenza annuale.

La Società, alla scadenza, si impegna a svolgere i servizi di cui al presente contratto alle stesse condizioni per un periodo di ulteriori 12 (dodici) mesi a richiesta del Comune.

La durata del presente contratto potrà essere rivista, sino alla risoluzione dello stesso, nel caso in cui vi sia un esito negativo del procedimento istruttorio dell'ANAC per l'iscrizione del Comune di Trieste e della Esatto S.p.A. nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 4) Natura del servizio**

Le funzioni e le attività oggetto del presente contratto costituiscono un servizio di pubblico interesse; la loro interruzione

ingiustificata comporta, pertanto, l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di un pubblico servizio.

#### **Art. 5) Modalità di svolgimento del servizio**

L'attività di accertamento e liquidazione dei tributi dovrà essere gestita informaticamente attraverso il gestionale in uso garantendo il presidio di tutte le fasi del procedimento (bonifica e integrazione delle banche dati, eventuale avviso bonario, eventuale invito al contraddittorio, emissione avviso di accertamento, immediata evidenza dei pagamenti degli avvisi da parte dei contribuenti, avvio delle procedure di riscossione coattiva, instaurazione di un contenzioso tributario) ed il più ampio accesso alle informazioni da parte degli Uffici Tributarî del Comune.

Nello svolgimento delle attività di accertamento tributario la Società osserva le disposizioni di legge in materia tributaria ed i relativi regolamenti, sanzioni e tariffe adottate dal Comune e dovrà conservare presso la sede tutta la documentazione (cartacea ed informatica) relativa alle attività svolte custodendola fino al compimento della prescrizione decennale nel rispetto delle normative sulla privacy e sulla conservazione digitale dei documenti.

Gli avvisi di accertamento emessi dovranno contenere, oltre alla motivazione dell'atto, gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, le sanzioni applicate, le sanzioni applicabili in caso di ritardato versamento, gli organi presso i quali è possibile presentare ricorso, l'ubicazione degli uffici a cui rivolgersi per richiedere informazioni, le modalità di versamento ed ogni altra indicazione prevista dalle norme tributarie e ritenuta utile per il contribuente.

#### **Art. 6) Organizzazione del servizio: Funzionario Responsabile del Tributo**

La Società organizzerà le attività di accertamento dei tributi comunali affidati e le attività di gestione del contenzioso sorto sugli avvisi di accertamento emessi, tramite il o i propri Funzionari Responsabili del Tributo nominati tra il personale incardinato nella pianta organica della Società con qualifica e poteri idonei a ricoprire l'incarico affidato e di rappresentare all'esterno la Società.

Il o i nominativi dei Funzionari Responsabili del Tributo nominati dalla Società devono essere prontamente comunicati al Comune di Trieste e resi pubblici attraverso il sito istituzionale del soggetto gestore.

#### **Art. 7) Ricorsi**

Relativamente alle controversie riguardanti l'applicazione dei tributi comunali affidati, la titolarità del contenzioso è della Società e si sostituisce al Comune in tutti i diritti e obblighi esercitando i poteri e le attività previste dal processo tributario attraverso la figura del o dei Funzionari Responsabili del Tributo nominati tra il personale interno all'organizzazione aziendale.

La Società, sempre attraverso la figura del Funzionario Responsabile del Tributo, si sostituisce al Comune nella gestione degli istituti deflattivi del contenzioso quali l'accertamento con adesione, l'acquiescenza, il ravvedimento operoso, le rettifiche in autotutela, il reclamo e la mediazione e la conciliazione giudiziale.

La Società può farsi rappresentare, davanti agli Organi della Giurisdizione Tributaria di ogni ordine e grado, da un proprio

procuratore speciale o da altro professionista abilitato; i conseguenti costi di affidamento restano a carico del Bilancio della Società e potranno essere coperti con le entrate rinvenienti dal riconoscimento delle spese di lite nei casi di sentenza favorevole alla Società nei limiti stabiliti dal Giudice.

**Art. 8) Obblighi della Società**

Per lo svolgimento delle attività affidate la Società si impegna a creare, nei tempi più brevi possibili, una specifica “Unità Organizzativa” inizialmente formata da n. 3 (tre) dipendenti, da incardinare nella Pianta Organica della Società, con specifiche competenze in materia di contrasto all'evasione ai tributi locali.

La Società si impegna ad aumentare il numero dei dipendenti impegnati nelle attività di contrasto all'evasione ai tributi locali su richiesta del Comune a seguito di formale atto di indirizzo contenuto nel Documento Unico di Programmazione.

Lo stesso atto di indirizzo determina, in accordo con la Società, il maggior corrispettivo dovuto dal Comune rispetto a quanto previsto al successivo articolo II del presente addendum contrattuale, nella misura strettamente necessaria a garantire la copertura dei maggiori costi a carico del Bilancio societario.

L'individuazione dei suddetti dipendenti potrà avvenire tra il personale già in servizio presso la Società oppure mediante procedure di selezione pubblica (nel caso di individuazione di soggetti già incardinati nella pianta organica della Società la stessa dovrà procedere, se necessario, alla loro pronta sostituzione mediante procedure di selezione pubblica).

La Società si impegna ad esercitare le attività oggetto del presente contratto disponendo di personale professionalmente idoneo ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi fissati dal Comune.

La Società si impegna ad aggiornare la propria Carta dei Servizi con le informazioni e gli standard di qualità previsti per le attività gestionali affidate con il presente contratto entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla data di decorrenza dell'affidamento.

Per tutte le riscossioni effettuate in applicazione del presente contratto di servizio la Società adotta i sistemi di riscossione di tempo in tempo previsti dalla normativa vigente (tramite F24 e/o tramite piattaforma PagoPa) per una diretta acquisizione delle risorse finanziarie sul conto di Tesoreria comunale.

La Società rimane unica responsabile, nei confronti del Comune, per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate e mantiene sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio delle attività ad essa affidate, siano esse effettuate direttamente ovvero attraverso soggetti terzi.

Non sono in ogni caso considerati danni cagionati dalla Società eventuali addebiti di spese di giudizio in sede contenziosa salvo prova della negligenza della Società stessa.

**Art.9) Indirizzo e controllo del Comune**

Il Comune ha potestà di indirizzo e controllo sulle attività svolte

dalla Società in esecuzione del presente contratto di servizio, a tale fine:

- assegna annualmente con il Documento Unico di Programmazione, a seguito di un confronto con il soggetto gestore delle entrate, gli obiettivi economici, tecnici e programmatico/operativi che la Società dovrà conseguire nel corso della gestione annuale;
- verifica, nel corso della gestione ed a consuntivo, l'andamento delle attività svolte ed i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

La Società, in via prodromica alla predisposizione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, entro il 30 (trenta) settembre di ogni anno formula al Comune una proposta di obiettivi economici e quantitativi e qualitativi (per fattispecie imponibile) di attività di recupero dell'evasione tributaria da realizzarsi nel triennio successivo per ciascuno dei tributi affidati in gestione indicando l'importo di entrata di cassa che si prevede possa essere iscritto sui documenti di bilancio previsionali.

Con riferimento ai risultati economici delle attività di contrasto all'evasione tributaria svolta, ai fini dell'elaborazione del Conto Consuntivo, la Società trasmette alla Ragioneria del Comune uno o più report in cui vengono evidenziati per ciascun tributo affidato in gestione l'importo complessivo delle entrate accertate (avvisi di accertamento emessi al netto degli avvisi annullati in autotutela), l'importo dei residui attivi da mantenere in via prudenziale iscritti nella contabilità finanziaria dell'Ente e l'importo dei residui attivi da stralciare dalle scritture contabili a seguito delle infruttuose attività di riscossione coattiva svolte dalla Società stessa.

Le parti concordano nel prevedere che il format ed i contenuti del report di cui al punto precedente saranno definiti con successivo accordo tra gli Uffici Tributarî e Finanziari del Comune e la Società e dovranno contenere un'evidenza specifica e puntuale dello stato dei contenziosi in essere sui singoli avvisi emessi.

Con il Documento Unico di Programmazione ed a seguito di una valutazione condivisa con il soggetto gestore delle entrate potranno essere individuate specifiche fattispecie impositive sulle quali l'attività di accertamento viene svolta esclusivamente dagli Uffici Tributi del Comune di Trieste.

#### **Art. 10) Obblighi del Comune**

Il Comune si impegna a collaborare con la Società adottando tempestivamente tutti i provvedimenti e ponendo in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

In particolare l'obbligo di collaborazione consiste:

- a. nel mettere a disposizione della Società le banche dati in Suo possesso e necessarie per la gestione dei servizi affidati nel rispetto delle norme di legge;
- b. nel garantire la tempestiva comunicazione e trasmissione di atti assunti dall'Amministrazione Comunale che possono essere rilevanti al fine dell'espletamento dei servizi affidati (modifiche regolamentari, di aliquota e tariffarie);

c. nel consentire agli operatori della Società, nel rispetto della normativa sulla privacy, l'accesso alle informazioni nella disponibilità del Comune utili alla gestione delle attività affidate;

d. nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o strutture comunali per fatti che possono incidere sui servizi svolti dalla Società.

#### **Art. 11) Rapporti economico-finanziari**

Tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti ai servizi affidati con il presente contratto di servizio come esplicitati nel prospetto di conto economico proposto dalla Esatto S.p.A., allegato sub "A" al presente atto, sono a totale carico della Società.

A copertura delle spese ed oneri di gestione di cui al punto precedente il Comune riconosce alla Società un corrispettivo così pattuito:

a) un compenso ad aggio nella misura del 18% (diciottopercento) sugli avvisi di accertamento emessi ed incassati in via ordinaria entro 60 (sessanta) giorni sino ad un importo massimo di Euro 153.000,00 (centocinquantatremila/00) all'anno al netto dell'IVA (quantificato prevedendo una soglia di incasso degli avvisi di accertamento emessi di euro 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00));

b) un compenso ad aggio nella misura del 1,7% (unovirgolasettepercento), al netto dell'IVA, sugli avvisi di accertamento emessi ed incassati in via ordinaria entro 60 (sessanta) giorni per la parte incassata in eccedenza rispetto alla soglia di euro 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00);

c) un compenso ad aggio nella misura del 3% (trepercento) sul gettito dell'imposta di soggiorno riscossa sino ad un importo massimo di Euro 51.000,00 (cinquantunomila/00) all'anno al netto dell'IVA (quantificato prevedendo una soglia di incasso di euro 1.700.000,00 (unmilione-settecentomila/00)).

Per le attività di riscossione coattiva svolte dalla Società con riferimento agli avvisi di accertamento emessi e non pagati in via ordinaria è confermato l'aggio del 18% (diciotto per cento) sulle somme effettivamente riscosse.

Per il primo anno di avvio il corrispettivo di Euro 153.000,00 (centocinquantatremila/00) all'anno al netto dell'IVA viene ricalcolato in dodicesimi in funzione dei mesi di effettiva assunzione del nuovo personale che sarà destinato alle attività di accertamento tributario e di coltivazione del relativo contenzioso.

I corrispettivi di cui alle lettere a), b) e c) sono da intendersi omnicomprensivi di ogni altro onere e/o spesa a carico della Società.

#### **Art. 12 - Osservanza dei Codici di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto la Società ed e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, esecutiva dal 13.06.2018, che sono stati inviati prima della

sottoscrizione del presente atto; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte della Società la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a dipendenti cessati del Comune di Trieste che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto)

#### **Art. 13) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, continuano a trovare applicazione tutte le clausole e condizioni contenute nei contratti n. 49/2017 del Registro Scritture Private dd. 24.03.2017 e n. 80/2019 del Registro Scritture Private dd. 12.06.2019.

#### **Art. 14) Spese e domicilio**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.), con la sola eccezione dell'IVA, sono a totale carico della Società, ivi comprese le spese di bollo per gli atti relativi all'esecuzione del contratto.

La Società dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Trieste con recapito in Piazza Sansovino, n. 2 ove elegge domicilio ai fini del presente atto.

#### **Art. 15) Norme finali**

A completamento delle disposizioni di cui al presente contratto di disciplina delle attività di accertamento dei tributi comunali e delle connesse attività di coltivazione del contenzioso tributario, sono applicabili tutte le disposizioni di carattere generale contenute nei previgenti contratti n. 49/2017 dd. 24.03.2017 e n. 80/2019 dd. 12.06.2019 del Registro Scritture Private.

Nei casi ricorrano condizioni di maggior efficacia ed economicità le attività di riscossione coattiva potranno essere affidate ad Agenzia Entrate Riscossione tramite il supporto della Esatto S.p.A..

In tali casi, nel rispetto dell'affidamento delle attività di riscossione coattiva delle entrate comunali ad Esatto S.p.A., il funzionario responsabile dell'entrata della Società propone al funzionario responsabile della stessa entrata del Comune l'attivazione della procedura di riscossione coattiva a mezzo ruolo tramite Agenzia Entrate Riscossione.

Per particolari fattispecie il funzionario responsabile di ciascuna entrata tributaria ed extra-tributaria del Comune può proporre ad Esatto S.p.A. il ricorso al ruolo per la riscossione di talune partite non ancora gestite dalla Società.

In entrambi i casi Esatto S.p.A. forma il ruolo e lo trasmette al funzionario responsabile dell'entrata (o al funzionario responsabile della riscossione se nominato) competente all'apposizione del visto di esecutività.

Il ruolo reso esecutivo viene trasmesso all'Agenzia Entrate Riscossione tramite l'intervento di Esatto S.p.A. che ne cura le

successive attività gestionali supportando il Comune nel controllo delle successive comunicazioni di inesigibilità, nella gestione dei relativi scarichi, nella verifica e consuntivazione periodica dei risultati della riscossione ed in ogni altra attività e fase della riscossione tramite l'Agenzia.

A copertura delle spese e oneri di gestione di cui ai punti precedenti il Comune riconosce alla Società un compenso ad aggio nella misura del 12% (dodicipercento) sulle somme incassate tramite Agenzia Entrate Riscossione sino a un importo massimo di Euro 30.000,00 (trentamila/00) all'anno al netto dell'IVA (l'importo della spesa è quantificato prevedendo il costo di una nuova unità di personale da dedicare alle attività suddette).

Le attività di riscossione coattiva delle entrate comunali svolte direttamente nonché le attività di supporto alla riscossione coattiva svolte tramite Agenzia Entrate Riscossione vengono gestite da Esatto S.p.A. nel rispetto delle procedure previste dalle norme vigenti attraverso un'unità organizzativa interna alla Società appositamente costituita.

#### **Art. 16) Clausole fiscali**

Il valore presunto del presente atto aggiuntivo ammonta ad Euro 1.224.000,00 (unmilione duecentoventiquattromila/00).

Trattandosi di prestazioni soggette ad IVA, si richiede la registrazione del presente atto, con esazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta di bollo è assolta in modalità elettronica mediante "Modello Unico Informatico" ai sensi dell'art. 1, comma 1 bis del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 come modificato dal D.M. 22.02.2007.

Il presente atto viene firmato e stipulato in modalità elettronica mediante l'utilizzo ed il controllo personale effettuato da me, Vice Segretario Generale Supplente, degli strumenti informatici su 10 (dieci) pagine a video.

Il presente contratto ha un allegato ("A") ed è stato da me letto ai contraenti, omettendo per volontà delle parti la lettura dell'allegato il cui contenuto esse dichiarano espressamente di conoscere ed accettare, e, riconosciutolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Io sottoscritto, Vice Segretario Generale Supplente, previa verifica effettuata preliminarmente alla lettura dell'atto, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi.

**IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE**

dott. Vincenzo Di Maggio (firmato digitalmente)

**IL RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'**

avv. Andrea Polacco (firmato digitalmente)

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE**

dott. Mauro Silla (firmato digitalmente)