

## COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

Prot. n. 24/3-1/17

Servizio Appalti e Contratti

**OGGETTO:** Contratto di servizio tra COMUNE di TRIESTE ed ESATTO S.p.A. a socio unico per i servizi inerenti le attività di gestione tributaria ed extratributaria – Addendum integrativo per l'affidamento dei servizi inerenti le attività di gestione dell'imposta di soggiorno e per sopraggiunte esigenze di integrazione e modifica contrattuale – Atto aggiuntivo al contratto n. 49/2017 del Registro Scritture Private dd. 24/03/2017.

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 117 del 21 dicembre 2000 è stato approvato il “Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Trieste”, che prevede che a tutte le funzioni ed attività di gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie comunali provvede una società per azioni a prevalente capitale pubblico;
- con deliberazione consiliare n. 99 del 19 dicembre 2002, in esecuzione dell'articolo 44 del suddetto Regolamento, è stata disposta l'istituzione della società Esatto S.p.A., società mista a capitale prevalente pubblico con socio privato selezionato con gara pubblica;
- in data 13 maggio 2003 è stata costituita la società Esatto S.p.A., iscritta nel Registro Imprese di Trieste in data 9 giugno 2003 al numero 01051150322, numero REA (TS) – 120743;
- con deliberazione consiliare n. 11 del 20 aprile 2015 è stata approvata l'acquisizione della quota di partecipazione del socio privato (33,33%) tramite riduzione del capitale sociale della società e successiva acquisizione, da parte di Esatto stessa, del pacchetto di azioni del socio privato, rendendo Esatto S.p.A. totalmente pubblica (società in house);
- con deliberazione consiliare n. 85 del 21 dicembre 2016 si è disposto l'affidamento alla società Esatto S.p.A. dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extra-tributarie e delle sanzioni amministrative di competenza del Comune di Trieste per il periodo 01.01.2017-31.12.2025;
- in data 24.03.2017 si è proceduto alla stipula del contratto n. 49/2017 del Registro Scritture Private contenente la disciplina dei servizi di riscossione e gestione delle entrate tributarie, extra-tributarie e delle sanzioni amministrative affidati alla società Esatto S.p.A.;
- con deliberazione consiliare n. 7 del 22.03.2018 avente ad oggetto “Regolamento Generale delle Entrate: modifiche ed integrazioni” è stato aggiornato il testo del vigente “Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Trieste” da cui discende la necessità di modificare alcuni richiami espressi nel succitato contratto n. 49/2017 di affidamento dei servizi di riscossione alla società Esatto S.p.A.;
- in sede di attuazione della convenzione si è evidenziata l'esigenza di affidare alla società Esatto S.p.A. la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di attività economiche e turismo mediante ampliamento della convenzione in essere;
- con deliberazione consiliare n. 12 del 29.03.2018 è stato approvato il “Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di Soggiorno”, per la cui gestione è previsto un coinvolgimento della società Esatto S.p.A. da cui discende la necessità di approvare un addendum contrattuale al succitato contratto n. 49/2017, contenente la disciplina dei rapporti di servizio tra Comune e società strumentale;
- in fase di attuazione del contratto n. 49/2017 del Registro Scritture Private dd. 24/03/2017 si sono evidenziate alcune esigenze di integrazione/correzione del testo

contrattuale vigente al fine di meglio specificare alcuni aspetti delle attività contrattualmente affidate alla società Esatto S.p.A.;

- con deliberazione consiliare n. 53 del 19 novembre 2018, per le motivazioni ivi adottate, è stato approvato lo schema di addendum integrativo al succitato contratto di servizio n. 49/2017;

visto l'art. 83, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 6.9.2011, n. 159 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato dal **dott. Vincenzo Di Maggio** - Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie - domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.L.vo. n. 267 dd. 18.8.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e la società **ESATTO S.p.A.** a socio unico (Cod. Fisc. e P.IVA 01051150322) con sede legale a Trieste, in Piazza Unità d'Italia, 4, di seguito denominata anche per brevità "Società" o "Esatto S.p.A.", rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione **avv. Andrea POLACCO**, nato a Trieste l'8 (otto) giugno 1978 (millenovecentosettantotto), domiciliato per la sua carica presso la sede della Società stessa;

si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – Addendum integrativo al contratto n. 49/2017 del Registro Scritture Private**

Con il presente atto aggiuntivo le parti integrano e modificano il contratto n. 49/2017 del Registro Scritture Private dd. 24/03/2017, come di seguito indicato, rimanendo invariato ogni diverso contenuto.

#### **PARTE PRIMA**

##### **Articolo 2 - Oggetto del contratto di servizio**

Alla lettera a) dell'articolo 2 dopo “- Tassa rifiuti (TARSU, TARES E TARI);” viene inserita la seguente riga:

“ - Imposta di Soggiorno;”.

##### **Articolo 3 - Durata del contratto**

Al termine dell'articolo 3 viene inserito il seguente comma:

“La durata del presente contratto potrà essere rivista, sino alla risoluzione dello stesso, nel caso in cui vi sia un esito negativo del procedimento istruttorio dell'ANAC per l'iscrizione del Comune di Trieste e della Società Esatto S.p.A. nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie “società” in house ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016.”.

##### **Articolo 14 - Disciplina specifica dei corrispettivi**

Dopo il primo comma dell'articolo 14, contenente l'elencazione degli aggi applicati, vengono inseriti i seguenti commi:

“L'aggio del 18% (diciottomper cento) previsto per le attività di riscossione coattiva per le entrate tributarie ed extra-tributarie si applica alle somme effettivamente riscosse relativamente a tutte le entrate affidate in gestione con il presente contratto, ad esclusione delle sanzioni amministrative al codice della strada, a seguito dell'attivazione di procedure che eccedano la riscossione ordinaria (come, per esempio, solleciti, accertamenti ecc.) e che necessitino della notifica di un atto

che richieda prova dell'avvenuta ricezione dello stesso (raccomandata a.r., raccomandata a.g., ecc.).

Il Comune riconosce alla Società Esatto S.p.A. per le attività di gestione dell'imposta di soggiorno l'aggio del 1,7% (unovirgolasetteper cento) sul gettito dell'imposta di soggiorno riscossa dal Comune e l'aggio del 18% (diciotto per cento) per le attività di riscossione coattiva sugli importi effettivamente riscossi per imposta e per sanzioni amministrative.”.

## **PARTE SECONDA**

### **TITOLO V**

#### **RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE**

Dopo l'”Articolo 80 – Riscossione coattiva sanzioni Servizio Edilizia Privata e Urbanistica” vengono inseriti i seguenti articoli 80 bis e 80 ter:

#### **“Articolo 80 bis - Riscossione coattiva sanzioni di competenza del Servizio Attività Economiche**

La funzione di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di Attività Economiche come di seguito individuate, è attribuita alla Società Esatto S.p.A.:

- sanzioni amministrative comminate ai sensi della L. 689/1981;
- sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della L.R. 1/1984.

#### **Articolo 80 ter - Riscossione coattiva di crediti diversi ed entrate patrimoniali**

La funzione di riscossione coattiva di crediti diversi dell'Amministrazione quali contributi erogati ma successivamente accertati come non dovuti, recupero di crediti per prestazioni erogate sulla base di presupposti e dichiarazioni verificate come false o infedeli o, comunque, indebitamente percepite nonché crediti di diversa natura quali importi spettanti al Comune sulla base di sentenze definitive è attribuita alla Società Esatto S.p.A.”

#### **Articolo 81 – Modalità di gestione della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative**

Al primo comma dell'art. 81 dopo le parole “articoli 79 e 80” vengono inseriti i seguenti “, 80 bis e 80 ter,”.

## **TITOLO IX**

### **SERVIZIO PLATEATICO**

Dopo il “Titolo IX – SERVIZIO PLATEATICO” viene inserito il seguente:

## **“TITOLO X**

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

#### **Articolo 117 - Oggetto e finalità**

In esecuzione all'articolo 41 del Regolamento Generale delle Entrate sono affidate alla Società Esatto S.p.A. le attività di gestione e di riscossione indicate nei successivi articoli relativamente all'Imposta di Soggiorno (IdS) e per tutta la durata del presente Contratto (31.12.2025) salvo quanto previsto al precedente articolo 3.

#### **Articolo 118 - Attività affidate**

Sono affidate ad Esatto S.p.A. le seguenti attività inerenti la gestione e la riscossione dell'Imposta di Soggiorno:

1. il ricevimento, presso uno sportello espressamente dedicato, durante il mese successivo alla fine del trimestre solare di riferimento delle dichiarazioni trimestrali presentate e debitamente sottoscritte da parte dei gestori delle strutture ricettive in formato cartaceo con le modalità ed alle scadenze fissate dal regolamento comunale sull'Imposta di Soggiorno e l'inserimento delle stesse nel sistema informatico per la gestione dell'imposta (attualmente l'applicativo denominato “Tourist Tax”);

2. il rilascio ai gestori delle strutture ricettive di una copia della dichiarazione di cui al punto 1 debitamente datata e sottoscritta dal personale addetto alla ricezione ovvero della ricevuta informatica di inserimento della dichiarazione nel sistema informatico per la gestione dell'imposta (la dichiarazione cartacea originale dovrà essere conservata per un periodo non inferiore a 10 <dieci> anni);
3. la contestuale emissione, alla presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, e la relativa consegna ai gestori delle strutture ricettive che presentano la dichiarazione trimestrale dell'apposito codice univoco per il pagamento dell'imposta di soggiorno tramite il sistema PAGOPA;
4. a richiesta degli esercenti, la messa a disposizione degli stessi presso lo sportello dedicato, del "Modello 21" per la resa del conto agente alla Corte dei Conti tramite il Comune;
5. la messa a disposizione di una postazione informatica che consenta ai gestori delle strutture ricettive che hanno presentato la dichiarazione trimestrale in forma cartacea e ottenuto l'inserimento dei dati nel gestionale e la creazione del debito relativo al riversamento dell'imposta nel sistema PAGOPA, di procedere al pagamento tramite il sistema PAGOPA direttamente presso la sede della Società;
6. il ricevimento, all'indirizzo PEC indicato dalla Società ed entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre solare di riferimento, delle dichiarazioni trimestrali firmate elettronicamente e presentate dai gestori delle strutture ricettive con PEC ed inserimento delle stesse nel sistema informatico denominato sistema informatico per la gestione dell'imposta;
7. la trasmissione via PEC al gestore della struttura ricettiva che invia la dichiarazione trimestrale via PEC del codice univoco per il pagamento tramite il sistema PAGOPA entro il giorno 25 del mese successivo al trimestre solare di riferimento;
8. la segnalazione al Comune di ogni possibile forma di evasione o di elusione emergente dalle attività svolte dalla Società;
9. l'abbinamento, all'interno del sistema informatico per la gestione dell'imposta, dei riversamenti effettuati dagli esercenti le strutture ricettive alle dichiarazioni dagli stessi presentati trimestralmente, nonché la puntuale rendicontazione mensile al Comune delle somme riversate;
10. la riscossione coattiva degli importi non pagati in tutto od in parte alle scadenze, ivi compresi gli importi dovuti in base all'emissione di avvisi di accertamento, di intimazioni al pagamento e di verbali di contestazione o altro atto da parte del Comune ed in esecuzione a sentenze passate in giudicato;
11. la rappresentanza in giudizio per tutti gli atti che discendono dalle funzioni della riscossione coattiva;
12. i rimborsi e le rateizzazioni come da previsioni regolamentari;
13. la comunicazione al Comune di dati semplici o aggregati finalizzati alla redazione dei documenti contabili di bilancio o gestionali quali l'accertamento contabile, i residui, le certificazioni o altri documenti affini;
14. le estrazioni informatiche richieste di volta in volta dal Comune;
15. le attività relative all'insinuazione nelle procedure concorsuali;
16. ogni altra attività concordata tra le parti a completamento degli incarichi che sono mantenuti in capo agli uffici comunali come stabilito dal presente Contratto.

#### **Articolo 119 - Modalità di effettuazione del servizio - obblighi della Società**

La Società svolge le funzioni di gestione dell'imposta di soggiorno di cui al precedente articolo in adempimento alle leggi vigenti, ai regolamenti comunali e ai provvedimenti amministrativi emessi dall'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 120 - Sistema informativo per la gestione dell'Imposta di Soggiorno**

La Società provvede ad acquisire, in ciascuno dei sistemi informatici dedicati, i dati relativi a tutti i pagamenti effettuati dagli esercenti le strutture ricettive e dai soggetti passivi dell'Imposta di Soggiorno (ordinaria o a seguito di procedure coattive), ivi compresi quelli conseguenti all'emissione di avvisi di accertamento e realizza il loro puntuale abbinamento.

Dei pagamenti effettuati, oltre alla registrazione informatica, è conservata ogni altra prova documentale fino allo scadere dei termini di legge.

L'accessibilità di queste informazioni deve essere immediata anche per gli uffici comunali.

La Società assicura l'allestimento delle interfacce per la condivisione delle informazioni gestite tramite integrazione dei sistemi informatici per la rendicontazione degli incassi e il sistema informativo per la gestione dell'Imposta di Soggiorno, nonché la disponibilità, a richiesta, di tutti gli archivi informatici e cartacei relativi.

## **Articolo 121 - Scambio di informazioni tra Comune e Società**

L'organizzazione delle attività gestionali di cui al presente contratto è improntata al massimo scambio di informazioni tra Comune e Società in modo da favorire la più ampia conoscenza delle indicazioni fornite dal Comune in relazione alle modalità applicative, alle linee interpretative e a ogni altro orientamento sull'esercizio delle funzioni affidate nonché alla puntuale rendicontazione delle attività svolte da parte della Società.

In attuazione di tale previsione, su richiesta della Società, il Comune trasmette alla stessa ogni informazione utile alla riscossione di cui abbia la disponibilità in esenzione da spese e, quando possibile, su supporto informatico in modo da garantire la maggiore speditezza, economia, e semplificazione delle attività affidate.

## **Articolo 122 - Metodi di pagamento dell'imposta di soggiorno**

La Società è tenuta a garantire la modalità di pagamento dei versamenti da parte degli esercenti le strutture ricettive previste dal Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di Soggiorno approvato dal Comune di Trieste nonché, previa intesa con il Comune, altre modalità di pagamento delle somme richieste ad esercenti le strutture ricettive o a soggetti passivi sulla base di avvisi di accertamento o di procedure di riscossione coattiva.

## **Articolo 123 - Riscossione coattiva**

La Società cura la riscossione coattiva dell'imposta di soggiorno applicando l'art. 43 della presente convenzione e delle sanzioni amministrative per violazione del Regolamento applicando l'art. 81 della presente convenzione.

La riscossione coattiva è gestita assicurando:

- il puntuale abbinamento, nel sistema informatico dedicato alla gestione della riscossione coattiva dei pagamenti effettuati da parte degli esercenti le strutture ricettive o da parte dei soggetti passivi;
- un efficace sistema di rendicontazione informatico delle entrate riscosse.

## **Articolo 124 - Attività di verifica dei pagamenti**

Relativamente alle procedure di riscossione coattiva avviate da Esatto S.p.A., la stessa Società procede tempestivamente al controllo degli omessi o parziali pagamenti da parte degli esercenti le strutture ricettive o da parte dei soggetti passivi provvedendo, alle procedure cautelari ed esecutive.

## **Articolo 125 - Insinuazione nelle procedure concorsuali**

La Società verifica tempestivamente le posizioni degli esercenti le strutture ricettive o dei soggetti passivi interessati a procedure concorsuali e in presenza di situazioni debitorie, informa per tempo il Comune per le successive fasi dell'insinuazione.

#### **Articolo 126 - Attività di rimborso**

Alla Società Esatto S.p.A. è affidata l'attività di rimborso ai soggetti passivi o agli esercenti le strutture ricettive degli importi non dovuti e indebitamente versati.

La Società gestisce l'istruttoria delle domande di rimborso e l'elaborazione materiale dei relativi provvedimenti di definizione e procede al rimborso delle somme non dovute.”.

#### INDICE

Nell'Indice dopo l'”Articolo 80 – Riscossione coattiva sanzioni Servizio Edilizia Privata e Urbanistica” vengono inseriti i seguenti:

“Articolo 80 bis - Riscossione coattiva sanzioni di competenza del Servizio Attività Economiche

Articolo 80 ter - Riscossione coattiva di crediti diversi ed entrate patrimoniali”.

Nell'Indice dopo il “Titolo IX – SERVIZIO PLATEATICO” viene inserito il seguente:

#### “TITOLO X IMPOSTA DI SOGGIORNO

Articolo 117 - Oggetto e finalità

Articolo 118 - Attività affidate

Articolo 119 - Modalità di effettuazione del servizio - obblighi della Società

Articolo 120 - Sistema informativo per la gestione dell'Imposta di Soggiorno

Articolo 121 - Scambio di informazioni tra Comune e Società

Articolo 122 - Metodi di pagamento dell'imposta di soggiorno

Articolo 123 - Riscossione coattiva

Articolo 124 - Attività di verifica dei pagamenti

Articolo 125 - Insinuazione nelle procedure concorsuali

Articolo 126 - Attività di rimborso

#### **Art. 2 - Osservanza dei Codici di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto, la Società e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, esecutiva dal 13.06.2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono inviati all'atto della sottoscrizione del presente atto; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte della Società la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a dipendenti cessati del Comune di Trieste che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

#### **Art. 3 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, continuano a trovare applicazione tutte le clausole e condizioni contenute nel contratto n. 49/2017 del Registro Scritture Private dd. 24/03/2017.

**Art. 4 - Spese e Domicilio**

Tutte le spese del presente atto aggiuntivo, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.), con la sola eccezione dell'IVA, sono a totale carico della Società, ivi comprese le spese di bollo per gli atti relativi all'esecuzione del contratto.

La Società dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Trieste con recapito in Piazza Sansovino, n. 2, ove elegge domicilio ai fini del presente atto.

**Art. 5 - Clausole fiscali**

Il valore presunto del presente atto aggiuntivo ammonta ad Euro 196.000,00 (centonovantaseimila/00).

Il presente atto, in quanto soggetto all'IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

**APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto sia applicabile, la Società, a mezzo del proprio legale rappresentante, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente gli articoli 1, 2 e 4 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Data della firma digitale

dott. Vincenzo DI MAGGIO  
firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)





Data della firma digitale

avv. Andrea POLACCO  
firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)

# Rapporto di verifica

Nome file: **Esatto\_AA\_19.pdf.p7m.p7c.p7m**

Data di verifica: **12/06/2019 07:24:57 UTC**

Liv.	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 DI MAGGIO VINCENZO	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	
2	 POLACCO ANDREA	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	3	
	<b>Appendice A</b>		4	

**Firma valida**

La firma è in formato CAdES-BES

Verifica alla data di sistema: 12/06/2019 07:40:02 UTC

Riferimento temporale dichiarato dal firmatario: 12/06/2019 07:24:57 UTC

**Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 12/06/2019 07:40:02 UTC

Riferimento temporale dichiarato dal firmatario: 12/06/2019 07:24:57 UTC

**Il certificato non risulta revocato**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni.

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE)

N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Dettagli certificato**

Nome e Cognome del soggetto: **DI MAGGIO VINCENZO**

Codice fiscale: **DMGVN67L10A757K**

Società: **non presente**

Nazione: **IT**

Numero di serie: **15191e11bd44b99828c825d5a96c843b**

Autorità emittente: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Utilizzo chiavi: **nonRepudiation**

Policies: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1;CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>;**

Validità: **dal 05/04/2017 00:00:00 UTC al 04/04/2020 23:59:59 UTC**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Il certificato è valido

**Firma valida**

La firma è in formato CAdES-BES

Verifica alla data di sistema: 12/06/2019 07:40:02 UTC

Riferimento temporale dichiarato dal firmatario: 29/05/2019 15:45:07 UTC

**Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 12/06/2019 07:40:02 UTC

Riferimento temporale dichiarato dal firmatario: 29/05/2019 15:45:07 UTC

**Il certificato non risulta revocato**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni.

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE)

N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Dettagli certificato**

Nome e Cognome del soggetto: **POLACCO ANDREA**

Codice fiscale: **TINIT-PLCNDR78H08L424S**

Società: **Non disponibile**

Nazione: **IT**

Numero di serie: **7832c48bb3db48fb8438de6b15e8623b**

Autorità emittente: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Utilizzo chiavi: **nonRepudiation**

Policies: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1;CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>;**

Validità: **dal 19/04/2018 00:00:00 UTC al 18/04/2021 23:59:59 UTC**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en)

- <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dichiarazione di Trasparenza: (it)

- <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Il certificato è valido

## **Appendice A**

### **A.1 Certificati delle autorità radice (CA)**

#### **A.1.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Nazione: **Non disponibile**

Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**

dal **22/10/2010 00:00:00 UTC** al **22/10/2030 23:59:59 UTC**