

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA IN MODALITÀ SAAS, E SERVIZI COLLEGATI, DI UN'ARCHITETTURA INFORMATICA INTEGRATA INTERATTIVA PER LA GESTIONE DIRETTA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE IN CONCESSIONE ALLA SOCIETÀ ESATTO SPA – CIG 79263441FE**

### 1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di amministrazione del 12 settembre 2018, questa Stazione appaltante ha determinato di affidare la "fornitura in modalità SaaS, e servizi collegati, di un'architettura informatica integrata interattiva per la gestione diretta delle entrate tributarie ed extratributarie" in concessione a Esatto S.p.A.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura e svolgimento del servizio è il Comune di Trieste codice NUTS ITH44.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Davide Fermo.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati (modelli A, B, C, D, E e D.G.U.E.; PASSOE; Verbale chiarimenti, Versamento ANAC);

#### 2.2 CHIARIMENTI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico potrà formulare i quesiti cliccando sull'apposito tasto "Formula quesito", visualizzabile dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata e dopo aver individuato la procedura di gara di cui all'oggetto.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente in lingua italiana, tramite il form visualizzabile dopo aver cliccato su "Formula quesito", entro i termini indicati nel

Timing di gara, di cui al successivo paragrafo 18, alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, ancorché in forma anonima – saranno pubblicate e visualizzabili all’interno della pagina relativa ai dettagli di gara che il concorrente visualizzerà dopo aver cliccato sulla procedura di gara di interesse.

Le domande e le relative risposte pubblicate nella sezione di cui sopra saranno raccolte in un **verbale** che, nella data e ora previste dal precedente timing di gara (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016: *al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta*), sarà pubblicato nell’apposita sezione “Allegati” visualizzabile nella schermata relativa ai dettagli di gara e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile fornire precisazioni e/o integrare il Disciplinare di gara e/o il Capitolato Speciale d’Appalto e/o i relativi allegati.

**IMPORTANTE: La Stazione appaltante utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.**

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse al fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [esattospa\\_affarigenerali@legalmail.it](mailto:esattospa_affarigenerali@legalmail.it)

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dei lavori da realizzare.

#### ***Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto***

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	<i>Fornitori di servizi di applicazioni</i>	<i>72416000-9</i>	<i>€ 75.000.00/annui</i>

L'importo presunto annuo a base di gara è di Euro 75.000,00/annui oltre IVA nei termini di legge. L'appalto è finanziato con fondi propri.

### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

La durata del contratto è fissata in mesi 72 (settantadue) a decorrere dalla data di sottoscrizione. L'importo presunto complessivo è pari ad Euro 450.000,00 per l'intera durata dell'appalto, oltre IVA nei termini di legge, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016. L'importo posto a base di gara è l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammesse, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

Si precisa che i costi per la sicurezza sono valutati in Euro 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008, in considerazione che il servizio in oggetto è di natura esclusivamente intellettuale e che la fornitura attiene a servizi software.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 51.000,00 calcolati sulla base di pregresse indagini di mercato.

## 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei

relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia

e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICA

Ai fini della partecipazione alla gara il Concorrente deve possedere:

1. Qualificazione per i Servizi SaaS da parte di AgID con pubblicazione nel Cloud Marketplace;
2. Certificazione EN ISO 9001:2008 e ss.mm.ii. o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, per i servizi oggetto della presente procedura di gara;
3. Certificazione EN ISO 27001 e ss.mm.ii. o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri applicata ai servizi oggetto di gara;

inoltre deve:

4. Aver stipulato negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, almeno n. 1 contratto a favore di un Comune con popolazione non inferiore a 200.000,00 abitanti avente ad oggetto servizi afferenti l'acquisizione in modalità SaaS di una piattaforma per la gestione telematica dei tributi (IMU, TARI e TASI), dell'importo complessivo non inferiore ad € 150.000,00 svolto in favore di Stazioni Appaltanti tenute all'applicazione della normativa nazionale sugli appalti pubblici

Al fine di dimostrare il requisito in commento si precisa che potranno essere spesi anche contratti ancora in corso di esecuzione e, quindi, non ancora giunti alla loro naturale scadenza. In tale ipotesi potranno essere computati, al fine del soddisfacimento del requisito, solo gli importi pro-quota per i servizi già resi e per i quali siano stati già emessi certificati di regolare esecuzione, a dimostrazione dell'esito positivo delle attività eseguite.

A tal fine dovranno essere indicati il committente, l'oggetto dell'attività, i termini contrattuali (inizio e fine attività), l'importo del contratto.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**a) Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 150.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è servizi afferenti all'acquisizione di una soluzione tecnologica, dedicata e personalizzata, per l'utilizzo in modalità SaaS (Software as a Service) di una piattaforma informatica che consenta l'esecuzione di servizi a supporto all'attività delle Pubbliche Amministrazioni, comprensivi di assistenza e manutenzione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Ai sensi dell'art. 92, comma 2, del d.P.R. 207/2010 e con riferimento alle associazioni temporanee di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, ed ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. g) del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e di capacità tecnica richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

I requisiti, previsti nel presente disciplinare, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **Euro 9.000,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Intesa San Paolo, filiale di Trieste - Piazza Guglielmo Oberdan n. 4 codice IBAN IT72P0306902222100000004217 - codice BIC: BCITITMM;

- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **12. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Gli elaborati progettuali e la documentazione di gara sono resi disponibili, previo accesso alla piattaforma telematica di e-procurement, nell'apposita sezione dedicata.

## **13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

## **14. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA TELEMATICA: PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**14.1.** La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui al successivo p.to 14.2., mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e

gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

**14.2.** La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo “Sistema”, il cui accesso è consentito dall’indirizzo internet <https://esattospa.tuttogare.it> menù “Accedi”; pertanto:

- l’operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l’utilizzo del sistema sono contenute nell’Allegato “Norme Tecniche di Utilizzo”, reperibile all’indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all’Help Desk: 895 500 0024.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell’operatore economico all’indirizzo: <https://esattospa.tuttogare.it>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l’impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro “Partecipa”.

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente l’offerta amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l’archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell’invio della “busta”, l’inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall’Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle “buste”.

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità).

A tale fine si segnala che con la risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F23).

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

- per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T;
- per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.

Poiché nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 non è possibile inserire il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare una dichiarazione recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00 recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A Documentazione amministrativa".

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione dell'istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

## **15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano accreditati al portale <https://esattospa.tuttogare.it> dedicato alla società Esatto S.p.A. ed abilitati alla gara, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel Disciplinare.

## 15.1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, a partire dalla data indicata nello schema temporale della gara (**Timing di gara**), devono accreditarsi al "Sistema" della scrivente Stazione Appaltante secondo quanto riportato al p.to 14.2 tramite processo informatico di registrazione, per l'abilitazione alla **partecipazione alla gara**.

## 16. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA.

### 16.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro le ore 12:00 del giorno 01/07/2019, collegandosi all'area riservata del "Sistema", le ditte partecipanti dovranno caricare a sistema (upload), cliccando sul tasto "Carica la documentazione" nell'apposito spazio del pannello "Partecipa", la documentazione amministrativa.

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 16.1.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, **preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Modello A"**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

## **16.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico, nell'area riservata del "Sistema" secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I\_ Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

**(si invita ad utilizzare l'allegato "Modello C");**

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata

**(si invita ad utilizzare l'allegato "Modello C");**

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80 (Sez. A-B-C-D).

*Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 16.1.3.a n. 1 del presente Disciplinare.*

### **Si invita ad utilizzare l'allegato "Modello A"**

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.ù

### **16.1.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **16.1.3.a Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (si invita ad utilizzare l'allegato "Modello A"), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi o eseguita la fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi o della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.Lgs.196/2003 come rinnovato dal D.Lgs.101/2018, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

10. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, il Tribunale e gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (allegato "**Modello A**") debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**16.1.3.b Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
2. **documento attestante la garanzia provvisoria** redatto ai sensi del D.M. dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018 con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice (si invita ad utilizzare l’allegato "**Modello E**");

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice**

3. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
4. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’ANAC;

## **5. Copia del verbale dei chiarimenti sottoscritta digitalmente.**

### **16.1.3.c Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.1.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione. **(Si invita ad utilizzare l'allegato "Modello D")**.

## 16.2. DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata del "Sistema" sul tasto "Carica la documentazione" nell'apposito spazio del pannello "Partecipa", la busta contenente la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare ai p.ti 20.1 e 20.2.

## 16.3. OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata del "Sistema" sul tasto "Carica la documentazione" nell'apposito spazio del pannello "Partecipa", la busta contenente la documentazione economica costituita con le modalità di seguito descritte:

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente:

- a) la compilazione dell'offerta economica sul sistema, cliccando sul tasto "Genera Offerta Economica" e compilando i form presenti;
- b) scaricando e firmando digitalmente in formato P7M con firma CADES, il file PDF generato dal sistema a seguito della compilazione e inserimento dei dati dell'offerta;
- c) invio alla piattaforma cliccando sul pulsante "Carica la documentazione", del file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente al quale dovrà essere incluso in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente, il dettaglio dell'offerta economica.

## 16.4. DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il dettaglio dell'offerta economica sarà costituito da una dichiarazione redatta **utilizzando tassativamente il Modello B** in competente bollo del valore di € 16,00 (cfr. art. 14 – 14.2) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente:

- a) L'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere con un massimo di tre cifre decimali) sull'importo lavori posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e costi della manodopera non soggetti a ribasso. (Qualora i decimali fossero riportati in numero maggiore di tre si procederà al troncamento alla terza cifra decimale). In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- b) L'indicazione (in cifre ed in lettere), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i.i., dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti

l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche ai sensi della decisione dell'Ad. Plen. del Consiglio di Stato n. 3/2015. Tali costi saranno soggetti a ribasso e sono indicati ai soli fini della eventuale verifica della congruità dell'offerta.

## 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 18. TIMING DI GARA

Fermo restando l'adempimento di tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (Timing di gara).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione offerta tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi precedenti.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>19/06/2019</b>	<b>12:00</b>
<b>Pubblicazione del verbale dei chiarimenti</b>	<b>Artt. 74 c. 4 e 79 c. 3 cod. contratti (almeno 6 giorni prima dell'offerta) 24/06/2019</b>	<b>12:00</b>
<b>Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica</b>	<b>01/07/2019</b>	<b>12:00</b>
<b>Apertura della documentazione amministrativa e successiva pubblicazione del verbale</b>	<b>01/07/2019</b>	<b>14:30</b>
<b>Pubblicazione della graduatoria</b>	<b>A seguito dell'aggiudicazione</b>	

## 19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36

comma 2 lett. d), 60 e 95 comma 2 del Codice, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
offerta tecnica	80
offerta economica	20

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

La Società Esatto si riserva il diritto di non aggiudicare la gara, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e, in ogni caso, fino alla conclusione della procedura di affidamento. L'offerta dell'aggiudicatario si intende vincolata fino alla stipula del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla procedura negoziata di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando e nel disciplinare di gara nonché in tutti i documenti ad essi afferenti.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Alle ore 14:30 del giorno 01/07/2019 in Trieste e più precisamente presso la sede di via D'Alviano n. 15, il Seggio di Gara presieduto dal RUP, in seduta pubblica esaminerà la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e a riscontrarne la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa trasmessa in via telematica e, in caso negativo, ad escludere i candidati;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m del D.lgs. 50/2016.

verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016 abbiano indicato che concorrono – non abbiano presentato un’offerta in qualsiasi altra forma;

- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016.

Il Seggio di gara presieduto dal RUP procede quindi all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione al fine dell’inserimento dei dati nel Casellario informatico delle imprese qualificate nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

L’eventuale esclusione dell’operatore economico a seguito dell’apertura e verifica della documentazione amministrativa avverrà disabilitando a sistema l’operatore stesso; seguirà la relativa comunicazione a quest’ultimo, mediante PEC.

Delle sedute di gara **pubbliche** successive alla prima sarà data comunicazione agli operatori economici ammessi con congruo anticipo a mezzo PEC.

Qualora le sedute di gara aperte al pubblico fossero sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, sarà data comunicazione agli operatori economici ammessi con congruo anticipo a mezzo PEC.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o i delegati muniti di formale atto di delega.

La Commissione di gara, **in seduta pubblica**, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con congruo anticipo, provvederà **all’apertura dell’offerta economica e del dettaglio di offerta economica**, presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi di legge.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte dell’organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l’aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale da parte dell’aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, effettuata ai sensi di Legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto, in quello prestazionale e nei suoi allegati.

## 20. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DI QUELLA ECONOMICA.

### 20.1. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

Di seguito sono schematicamente riportati i criteri ed i sub-criteri oggetto di valutazione.

#### *Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

**NB:** relativamente ai criteri di valutazione, la documentazione richiesta per ciascuna proposta presentata, dovrà essere organizzata secondo le specifiche indicazioni che in ogni criterio si riportano. Si precisa che il numero di cartelle richiesto per ciascun criterio, rappresenta il limite massimo consentito, superato il quale, non si procederà alla valutazione delle ulteriori cartelle presentate.

I punteggi saranno assegnati valutando l'offerta secondo quanto di seguito riportato.

n.	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti T max
1	<b>Architettura e funzionalità della piattaforma</b>	40	1.01	<i>Funzionalità di base per la gestione dei tributi fase ordinaria e fase accertativa e coattiva.</i>	7	
			1.02	<i>Funzionalità avanzate: cruscotti direzionali, analisi degli andamenti, strumenti di business intelligence.</i>	7	
			1.03	<i>Sicurezza del servizio. Requisiti di inaccessibilità, immutabilità, segretezza dei documenti e tracciabilità delle informazioni.</i>	5	
			1.04	<i>Archiviazione e consultazione dati, documenti, informazioni. Protocollo informatico e conservazione sostitutiva Piani Disaster Recovery e Business Continuity.</i>	5	
			1.05	<i>Collegamento, accesso e gestione del Portale del Contribuente.</i>	6	
			1.06	<i>Citizen Relationship Management e gestione rapporti con i cittadini.</i>	4	
			1.07	<i>Reportistica entrate trattate e riscossioni adottate, strumenti di costruzione ed esportazione flussi dati per il Comune cliente</i>	6	
2	<b>Servizio di manutenzione</b>	13	2.01	<i>Disponibilità del servizio su base mensile.</i>		4
			2.02	<i>Risoluzione di malfunzionamenti bloccanti.</i>		5
			2.03	<i>Risoluzione di malfunzionamenti non bloccanti.</i>		4

3	<b>Proposta progettuale</b>	15	3.01	<i>Metodologia e proposta progettuale per l'erogazione dei servizi di messa a regime e di funzionamento della piattaforma.</i>	15	
4	<b>Organizzazione del Progetto (Project Management)</b>	12	4.01	<i>Descrizione dell'organizzazione di progetto prevista dal concorrente per assicurare l'espletamento delle fasi progettuali.</i>	7	
			4.02	<i>Figure professionali dedicate ai servizi di supporto.</i>	5	

**Criterio 1. ARCHITETTURA E FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA INTEGRATA (max 40 p.ti):**

La proposta dovrà prevedere: una relazione costituita da non più di 10 (dieci) cartelle A4 sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante da cui evincere con chiarezza le caratteristiche tecnico-funzionali, gestionali ed organizzative adottate per ciascun sub-criterio.

**sub-criterio 1.01.** Efficacia, completezza e aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico relativamente alle funzionalità di base previste per la gestione dei tributi sia nella fase ordinaria che nella fase accertativa e coattiva.

Ai fini della valutazione, si terrà conto anche dell'esperienza d'utilizzo derivante dalla DEMO messa a disposizione dall'Operatore economico in fase di gara: [Tipo D] (max 7 p.ti)

**sub-criterio 1.02.** Efficacia, completezza e aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico relativamente alle funzionalità avanzate in relazione ai cruscotti direzionali, alle analisi degli andamenti, ed agli strumenti di business intelligence: [Tipo D] (max 7 p.ti)

**sub-criterio 1.03.** Efficacia, completezza e aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico delle caratteristiche di sicurezza del servizio offerto, con le quali si intende garantire i requisiti di inaccessibilità, immodificabilità e segretezza dei documenti oltre che la tracciabilità delle informazioni: [Tipo D] (max 5 p.ti)

**sub-criterio 1.04.** Efficacia, completezza e aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico delle modalità di archiviazione e di consultazione dei dati, dei documenti e delle informazioni acquisite nel corso del periodo di erogazione dei servizi di piattaforma. Funzionalità del protocollo informatico e della gestione documentale con conservazione sostitutiva. Piani di Disaster Recovery e Business Continuity. [Tipo D] (max 5 p.ti)

**sub-criterio 1.05.** Aderenza al contesto, completezza, facilità di utilizzo ed efficacia rispetto a caratteristiche e funzionalità del *gestionale integrato dei tributi e delle entrate*, di supporti tecnologici ed informatici per il collegamento, l'accesso e la gestione del *Portale del Contribuente*. Ai fini della valutazione, si terrà conto anche dell'esperienza d'utilizzo derivante dalla DEMO messa a disposizione dall'Operatore economico in fase di gara. [Tipo D] (max 6 p.ti)

**sub-criterio 1.06.** In aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico, la valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della fruibilità degli strumenti messi a disposizione, nonché delle metodologie previste nella piattaforma del C.R.M. per la gestione dei rapporti con cittadini. [Tipo D] (max 4 p.ti)

**sub-criterio 1.07.** Completezza e facilità di utilizzo delle funzionalità di monitoraggio e dei contenuti di reportistica resi disponibili dal sistema, necessari al Concessionario per ogni tipo di entrata trattata e per ogni forma di riscossione adottata, anche al fine di produrre flussi informatici di dati da inviare al Comune cliente

Ai fini della valutazione, si terrà conto anche dell'esperienza d'utilizzo derivante dalla DEMO messa a disposizione dall'Operatore economico in fase di gara. [Tipo D] (max 6 p.ti)

**Criterio 2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE (max 13 p.ti):**

**La proposta dovrà prevedere: una relazione costituita da non più di 6 (sei) cartelle A4 sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante da cui evincere con chiarezza le caratteristiche tecnico-funzionali, gestionali ed organizzative adottate per ciascun sub-criterio.**

**sub-criterio 2.01. Disponibilità del servizio su base mensile.** Il punteggio assegnato sulla base di quanto dichiarato in relazione alla percentuale di disponibilità del servizio garantita dal concorrente su base mensile, secondo i seguenti parametri. [Tipo T] (max 4 p.ti):

- % disponibilità fino al 97%: 0 punti;
- % disponibilità uguale o maggiore di 98%: 2 punti;
- % disponibilità maggiore di 99%: 4 punti.

**sub-criterio 2.02. Ripristino di malfunzionamenti bloccanti.** Il punteggio assegnato sulla base di quanto dichiarato in relazione ai tempi di risoluzione del malfunzionamento (ore, naturali e consecutive) garantiti dal concorrente su base mensile, secondo i seguenti parametri [Tipo T] (max 5 p.ti):

- Risoluzione entro 12 ore: 0 punti;
- Risoluzione entro 8 ore: 1 punto;
- Risoluzione entro 4 ore: 2 punti;
- Risoluzione entro 2 ore: 5 punti.

**sub-criterio 2.03. Ripristino di malfunzionamenti non bloccanti.** Il punteggio assegnato sulla base di quanto dichiarato in relazione ai tempi di risoluzione delle criticità (ore, naturali e consecutive) garantiti dal concorrente su base mensile, secondo i seguenti parametri [Tipo T] (max 4 p.ti):

- Risoluzione entro 24 ore: 0 punti;
- Risoluzione entro 12 ore: 2 punti;
- Risoluzione entro 6 ore: 4 punti.

## **Criterion 3. PROPOSTA PROGETTUALE (max 15 p.ti):**

La proposta dovrà prevedere: una relazione costituita da non più di 8 (otto) cartelle A4 sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante da cui evincere con chiarezza le caratteristiche tecnico-funzionali, gestionali ed organizzative adottate per ciascun sub-criterio.

### **sub-criterio 3.01. Metodologia e proposta progettuale per l'erogazione dei servizi di messa a regime e di funzionamento della piattaforma. [Tipo D] (max 15 p.ti)**

La valutazione terrà conto della concretezza, efficacia, completezza ed adeguatezza delle modalità con le quali il Concorrente intende svolgere le attività previste per la fase di messa a regime e funzionamento della piattaforma, relativamente alle seguenti direttrici:

- erogazione di sessioni di formazione a tutti gli utenti;
- estensione e consolidamento dell'utilizzo della piattaforma.

Si terrà conto, in particolare, della efficacia e della completezza di:

- modalità di supporto e di affiancamento alle risorse dedicate (personale operativo e di direzione) individuate per ogni singola attività prevista nella fase in oggetto;
- contenuti delle sessioni formative previste per le risorse (personale operativo e di direzione) indicate.

## **Criterion 4. ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO (PROJECT MANAGEMENT) (max 12 p.ti):**

La proposta dovrà prevedere: una relazione costituita da non più di 6 (sei) cartelle A4 sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante da cui evincere con chiarezza le caratteristiche tecnico-funzionali, gestionali ed organizzative adottate per ciascun sub-criterio.

### **sub-criterio 4.01. Descrizione dell'organizzazione di progetto** prevista dal concorrente per assicurare l'espletamento delle fasi progettuali descritte all'interno del Capitolato Tecnico. [Tipo D] (max 7 p.ti)

La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità della proposta, con riferimento in particolare a:

- metodologie e strutture a supporto nella interazione con i diversi settori e servizi interessati sia interni che esterni;
- metodologie e strutture a supporto delle attività di analisi dei dati derivanti dal funzionamento dei servizi erogati con eventuali strumenti di Business Intelligence;
- modalità di interazione e coordinamento tra le figure principalmente coinvolte nell'organizzazione della fornitura (comprensiva del coordinamento degli eventuali sub-fornitori);
- modalità organizzative e strumenti per la pianificazione, il controllo e la rendicontazione degli stati di avanzamento;
- sistema dei ruoli e delle qualifiche all'interno dell'organizzazione proposta;
- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.

### **sub-criterio 4.02. Figure professionali dedicate ai servizi di supporto. [Tipo D] (max 5 p.ti)**

Descrizione del Team professionale che verrà messo a disposizione per tutta la durata del contratto, composto dai profili professionali necessari al completo dispiegamento della soluzione proposta e che dovranno comprendere almeno le seguenti figure:

- Project Manager con compiti di capo progetto;
- Architetto funzionale con compiti d'integrazione delle funzioni;
- Specialista gestione piattaforma;
- Specialista attività di supporto.

Dovranno essere indicati gli anni di esperienza nello specifico ruolo proposto, i progetti gestiti (e per contenuti dei servizi offerti analoghi a quelli indicati nell'oggetto della presente gara), la conoscenza di metodologie specifiche del ruolo e dell'attività svolta ed eventuali certificazioni rilevanti ai fini dei servizi oggetto di gara.

Verrà valutata l'attinenza delle esperienze professionali di cui ai CV presentati rispetto ai requisiti richiesti ed alle attività previste nel capitolato tecnico per i seguenti profili:

- Project Manager (min. 1 CV): 2 punti;
- Architetto funzionale (min. 1 CV): 1 punto;
- Specialista attività di supporto (min. 4 CV): 1 punto;
- Specialista gestione piattaforma (min. 4 CV): 1 punto.

Ai fini della valutazione, per ciascun profilo, si procederà assegnando discrezionalmente, ad ogni CV, un punteggio variabile tra zero ed uno.

Ad ogni CV non presentato sarà assegnato un punteggio pari a 0.

Per tutti i CV dello stesso profilo sarà effettuata una media che verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per ciascun profilo.

## **20.2. DIMOSTRAZIONE PRATICA FUNZIONALITÀ PIATTAFORMA E DICHIARAZIONE DEMO.**

Durante la fase di valutazione delle offerte tecniche, la stazione appaltante chiederà a ciascun partecipante ammesso alla valutazione di eseguire una dimostrazione pratica del software oggetto della fornitura della durata massima di due ore da effettuarsi davanti alla Commissione giudicatrice presso la sede di Esatto S.p.A., con un preavviso di tre giorni lavorativi. La convocazione sarà inviata tramite apposita comunicazione mediante all'indirizzo PEC indicato da ciascun partecipante ammesso alla gara. o tramite strumento analogo per i concorrenti aventi sede negli altri Stati membri. Tale dimostrazione costituisce parte integrante dell'offerta tecnica e, come tale, è richiesta a pena di esclusione del concorrente dalla procedura.

La dimostrazione pratica dovrà contenere:

- inserimento di un nuovo contribuente ai fini TARI;
- variazione di un accertamento tramite operazioni relative ad un accertamento con adesione;
- ravvedimento operoso;
- annullamento di un atto;
- verifica dell'operatività del portale del contribuente tramite ACCESSO SPID;
- comunicazione di variazione o nuova denuncia;
- verifica della posizione di un contribuente, comprensiva dei pagamenti effettuati e da effettuare;
- possibilità di pagamento contestuale dei pagamenti mancanti/dovuti;

- prenotazione on-line delle affissioni e generazione del pagamento anche contestuale;
- cruscotto delle analisi delle riscossioni in un periodo secondo più dimensioni di analisi (tributo, competenza, tipologia);
- ricezione di un documento cartaceo, inserimento a sistema e protocollazione.

La documentazione dell'offerta tecnica dovrà inoltre essere corredata da una dichiarazione dell'offerente resa ai sensi del d.P.R. 445/00 attestante l'impegno a mettere a disposizione di Esatto S.p.A. a titolo dimostrativo una DEMO della piattaforma dotata delle funzionalità minime sopra indicate.

La DEMO dovrà essere accessibile per il periodo di tempo continuativo e necessario ai fini della conclusione delle operazioni di gara. La dichiarazione dovrà contenere, a pena di esclusione, l'espressa indicazione delle modalità con cui la DEMO verrà messa a disposizione di Esatto S.p.A. e cioè fornendo l'URL di accesso alla piattaforma con le relative credenziali di accesso (username/password).

### **20.3. SOGLIA DI QUALITÀ (SBARRAMENTO) AL PUNTEGGIO TECNICO**

È fissata una soglia minima di punteggio per la componente OFFERTA TECNICA che costituisce la soglia di sbarramento per l'ammissione alla valutazione della componente OFFERTA ECONOMICA, pari a 55 punti minimi sul totale dei 80 punti massimi. Pertanto, al fine di essere ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti dovranno acquisire un punteggio complessivo pari o superiore alla suddetta soglia.

Per le verifiche del superamento della soglia di sbarramento, verrà tenuto conto del punteggio effettivamente assegnato all'offerta tecnica prima della riparametrazione dei punteggi attribuiti dalla commissione di gara.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al R.U.P. che procederà ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

### **20.4. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA**

La **commissione giudicatrice**, procederà, in successive sedute riservate a determinare dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** impiegando il **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i.

La valutazione dei criteri discrezionali sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice del coefficiente, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare.

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun

sub-criterio è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Ciascun commissario esprimerà pertanto, per ogni sub-criterio previsto, un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente come di seguito espresso: - eccellente: 1,0 - ottimo: 0,9 - molto buono: 0,8 - più che buono: 0,7 - buono: 0,6 - più che discreto: 0,5 - discreto: 0,4 - più che sufficiente: 0,3 - sufficiente: 0,2 – scarso 0,1 – insufficiente 0.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della **offerta economicamente più vantaggiosa** per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri. (1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3;2.4; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4;3.5;3.6;3.7;3.8;4.1) aventi **natura qualitativa** sono determinati:

- a. effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale di coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) alle proposte dei concorrenti, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare;
- b. determinando la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
- c. attribuendo il coefficiente **uno** al coefficiente medio di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie (vedi successivo par. 20.5).

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, per lo studio e la compilazione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti, e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

## 20.5. I RIPARAMETRAZIONE E II RIPARAMETRAZIONE

Poiché i punteggi relativi a un determinato criterio sono attribuiti sulla base di sub-criteri, può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto; ciò rischia di alterare la proporzione stabilita dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La stazione appaltante procederà ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri. Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## 20.6. OFFERTA ECONOMICA

Il criterio di valutazione dell'offerta economica, di natura quantitativa, prevede l'attribuzione del punteggio attraverso il **metodo bilineare**, da applicarsi mediante la seguente formula:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

I coefficienti, come sopra determinati, saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (20 punti), ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

## **20.7. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Per l'individuazione della soglia di anomalia dell'offerta, verrà tenuto conto del punteggio effettivamente assegnato all'offerta tecnica a seguito della riparametrazione dei punteggi attribuiti dalla commissione di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, ai sensi dell'art. 97, comma 6, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo 2.3 del presente documento.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali sarà effettuata ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, nei confronti dell'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei suoi confronti ai sensi di Legge.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679, dal D.Lgs.196/2003 come rinnovato dal D.Lgs.101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

ESATTO 

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

**INDICE**

- 1. PREMESSE**
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**
  - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
  - 2.2 CHIARIMENTI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI
- 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**
- 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**
  - 4.1 DURATA
  - 4.2 OPZIONI E RINNOVI
- 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 6. REQUISITI GENERALI**
- 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
  - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
  - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICA
  - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
  - 7.4 INDICAZIONI PER IRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
- 8. AVVALIMENTO**
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. GARANZIA PROVVISORIA**
- 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**
- 12. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**
- 13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- 14. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA TELEMATICA: PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- 15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
  - 15.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.
- 16. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA.**
  - 16.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
    - 16.1.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
    - 16.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
    - 16.1.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
      - 16.1.3.a DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
      - 16.1.3.b DOCUMENTAZIONE A CORREDO
      - 16.1.3.c DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI
  - 16.2 DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA
  - 16.3. OFFERTA ECONOMICA
  - 16.4. DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 18. TIMING DI GARA**
- 19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**
- 20. CRITERI PER VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DI QUELLA ECONOMICA.**

20.1 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

20.2 DIMOSTRAZIONE PRATICA FUNZIONALITÀ PIATTAFORMA E DICHIARAZIONE DEMO.

20.3 SOGLIA DI QUALITÀ (SBARRAMENTO) AL PUNTEGGIO TECNICO

20.4 METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

20.5 I RIPARAMETRAZIONE E II RIPARAMETRAZIONE

20.6 OFFERTA ECONOMICA

20.7 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

**21.** AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

**22.** DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

**23.** TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI